Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi
vazirining 2023-yil 28-avgustdagi
225-sonli buyrug‘iga
1-ilova

O‘zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi vazirligi, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha namunaviy SIYOSATI

1-bob. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu siyosat Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi vazirligi, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari (keyingi o‘rinlarda – vazirlik tizimi)da halollik siyosatini ta’minlash, ya’ni xodimlar va umuman jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyatini oshirish maqsadida yuksak xulq-atvor standartlariga muvofiqlik, shuningdek lavozim (xizmat) majburiyatlarini bajarish chog‘ida vazirlik tizimi xodimlari tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishiga yo‘l qo‘ymaslikka doir harakatlarini ifodalaydi.

1.2. Ushbu Qurilish va uy-joy kommunal xo‘jaligi vazirligi, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha namunaviy siyosat (keyingi o‘rinlarda - Siyosat deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni talablari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 27-maydagi PF-5729-son «O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida»gi, 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son «O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida»gi, 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son «Vazirlik tizimi faoliyatining ochiqligini ta’minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida»gi farmonlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 2-martdagi 62-son «Davlat boshqaruvi organlari va mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlari xodimlarining odob-axloq namunaviy qoidalarini tasdiqlash to‘g‘risida»gi qaroriga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi xalqaro vazirlik tizimlar tavsiyalari va ilg‘or dunyo tajribasi, jumladan ISO 37001:2016 «Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar» xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

1.3. Vazirlik tizimi Siyosatni o‘z faoliyati spetsifikasidan kelib chiqib qabul qiladi, o‘ziga xos va qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar, tajriba va mavjud resurslar asosida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha o‘z mexanizmlarini ishlab chiqadi va joriy etadi. Bunda ushbu korrupsiyaga qarshi talablar mazkur siyosat va vazirlik tizimining ichki hujjatlarida belgilangan talablardek qat’iy bo‘lishi kerak.

1.4. Quyidagilar vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi hisoblanadi:

vazirlik tizimi xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari va korrupsiyaga qarshi kurashishga doir ichki hujjatlar talablarini tushunish va ularga rioya etilishi;

vazirlik tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish va korrupsiyaga barham berish;

vazirlik tizimining barcha faoliyat sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

aholining vazirlik tizimida huquqiy ongi va huquqiy madaniyati darajasini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish;

vazirlik tizimi xodimlari faoliyati shaffofligi va xulq-atvor me’yorlariga muvofiqligini ta’minlash;

korrupsiyaviy harakatlarni o‘z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, ularning oqibatlari, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy harakatlarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta’minlash;

vazirlik tizimida mavjud korrupsiyaga barham berish.

1.5. Mazkur Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat’iy nazar vazirlik tizimining barcha xodimlari uchun birdek amal qiladi.

1.6. Vazirlik tizimiga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishlari, uning qonun-qoidalariga rioya qilishi lozim.

1.7. Mazkur Siyosatning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

xayriya (xayriya yordami) - yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning vazirlik tizimi uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy va/yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag‘lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma’lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo‘llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo‘ladigan ixtiyoriy beg‘araz yordami;

yaqin qarindoshlar - qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo‘lgan shaxslar, ya’ni ota-ona, tug‘ishgan hamda o‘gay aka-ukalar va opa-singillar, er-xotin, farzandlar (jumladan asrab olingan farzandlar), bobo, buvilar, nabiralar, shuningdek er (xotin)ning ota-onasi, tug‘ishgan va o‘gay aka-ukalari va opa-singillari;

mansabdor shaxs - doimiy, vaqtincha yoki maxsus vakolat bo‘yicha tayinlanadigan yoki saylanadigan, hokimiyat vakili vazifalarini bajaradigan yoxud davlat organlarida, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlarida, mulk shaklidan qat’iy nazar, korxonalarda, muassasalarda, vazirlik tizimlarida tashkiliy-boshqaruv, ma’muriy-xo‘jalik vazifalarini amalga oshiradigan va yuridik ahamiyatga ega harakatlarni sodir etishga vakolat berilgan shaxs, shuningdek xalqaro tashkilotlar tizimida yoxud chet davlatning qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi, ma’muriy yoki sud organida mazkur vazifalarni amalga oshiruvchi shaxs.

manfaatlar to‘qnashuvi - shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik shaxsning mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan vaziyat;

davlat organlari va muassasalari - davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari, fuqarolarning o‘z-o‘zini boshqarish organlari (jumladan, vazirliklar, xizmatlar, agentlik, markazlar va boshqa idoralar) va ularning tarkibiy bo‘linmalari, shuningdek davlat tomonidan bevosita yoki bilvosita nazorat qilinadigan yuridik shaxslar;

korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilganligi to‘g‘risida vijdonan xabar berish - vazirlik tizimi xodimi tomonidan korrupsiyaviy huquqbuzarlik sodir etilganligi (sodir etishga urinish bo‘lganligi) to‘g‘risida vazirlik tizimi xodimi yoki boshqa shaxs tomonidan asosliligiga ishonch hosil qilgan holda vazirlik tizimi aloqa kanallari orqali yo‘llangan murojaat;

ish faoliyati yuzasidan mehmondo‘stlik belgilari - uchinchi shaxslarning hamkorlik o‘rnatish va/yoki uni qo‘llab-quvvatlash bilan bog‘liq bo‘lgan, vazirlik tizimi xodimlarining sodiqligini oshirishga qaratilgan, vazirlik tizimi xodimlari manfaatlari yo‘lidagi xarajatlari, jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishi, ish faoliyati yuzasidan tushliklar tashkil etilishi bilan bog‘liq xarajatlari, transport xarajatlari, yashash, ko‘ngilochar tadbirlar, jumladan sayohat dasturlari bilan bog‘liq xarajatlar va h.k.;

urug‘-aymoqchilik - vazirlik tizimi xodimining avlod-ajdodlari bir bo‘lgan, bir sulolaga mansublik asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, imtiyozli va noxolis munosabat shaklidagi shaxsiy manfaatdorligi;

komplayens - vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha tadbirlarni qonunchilik talablari, muvofiqlashtiruvchilar, manfaatdor tomonlarning, biznes amaliyotlar, xulq-atvor me’yorlari, hallollik va korrupsiyaga qarshi kurashishga doir xalqaro standartlar, ilg‘or amaliyotlarga normativ-huquqiy jihatdan mosligini ta’minlash jarayoni.

korrupsiyaga qarshi komplayens-nazorat tizimi - bu vazirlik tizimining tashqi va ichki korrupsiya, shuningdek yuqori va o‘rta bo‘g‘in rahbarlari tomonidan yo‘l qo‘yiladigan suiste’molchiliklar va vazirlik tizimini samarasiz boshqarishdan himoyalash tizimidir.

kontragent - vazirlik tizimi bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ul - vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish vazifasi yuklangan tarkibiy tuzilma (xodim);

korrupsiya - shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaviy harakatlar - bu pora beruvchi manfaatlarini ko‘zlagan holda vazirlik tizimi xodimi tomonidan harakat yoki harakatsizlik uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora, ya’ni pul, qimmatbaho qog‘ozlar, boshqa mol-mulk, mulkiy xarakterga ega xizmatlar, boshqa mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, undirish, taklif qilish, va’da qilish va berish, pora berish va/yoki olishda vositachilik qilish, rasmiy jarayonlarni soddalashtirish uchun to‘lovlar qabul qilish, pora olish va boshqa qonunga xilof maqsadlarda shaxs tomonidan o‘z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanishi;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik - korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaviy xavf-xatar - vazirlik tizimi xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan vazirlik tizimi nomidan yoki ularning manfaatlari yo‘lida korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish xavfi;

kronizm - (favoritizmning do‘stona aloqalarga asoslangan ko‘rinishi) – do‘stlar yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlar taqdim etish maqsadida hokimiyat va/yoki obro‘sidan foydalanish;

xodimning shaxsiy manfaatdorligi - xizmat majburiyatlarini bajarish vaqtida vazirlik tizimi xodimi tomonidan, uning yaqin qarindoshi yoki unga aloqador shaxslar tomonidan uning lavozim yoki xizmat majburiyatlarini tegishlicha bajarishiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘lari, moddiy va/yoki nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, foyda, boyliklar va afzalliklar ko‘rinishidagi shaxsiy foyda (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijoriy yoki notijoriy manfaatlar)ni qo‘lga kiritish imkoniyati;

xalqaro vazirlik tizimi - davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro vazirlik tizimilar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat’iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro vazirlik tizimi, jumladan, masalan iqtisodiy integrasiya bo‘yicha mintaqaviy vazirlik tizimilar;

mahalliychilik - shaxsni uning nasliy kelib chiqishi (aslzoda yoki mashhur sulola vakili ekanligi va u jamoatchilik tomonidan e’tirof etilganligi) hamda yaqin qarindoshlarining egallab turgan xizmat mavqei sababli, uning lavozimga qo‘yiladigan malaka talablariga mos kelish-kelmasligini hisobga olmagan holda ishga qabul qilish, rotatsiya qilish va lavozimga tayinlash;

nepotizm - (tanish-bilishchilik, qarindosh-urug‘chilik; favoritizmning qarindoshlik rishtalariga asoslangan ko‘rinishi)–o‘zining yaqin qarindoshlari yoki do‘stlariga noqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta’sir o‘tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do‘stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, vazirlik tizimi manfaatlari zarariga, yaqin qarindoshlari va do‘stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar - belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog‘liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta’minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me’yorlar hamda qoidalarda ko‘zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan

pul mablag‘lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

shafelik - vazirlik tizimi xodimining lavozimi yuqoriroq bo‘lgan boshqa xodim tomonidan qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklidagi himoyasi, uni yoqlab yonini olishi;

xodim - vazirlik tizimi bilan mehnat munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs;

real manfaatlar to‘qnashuvi - vazirlik tizimi xodimining shaxsiy manfaatdorligi bevosita yoki bilvosita vazirlik tizimi manfaatlariga zid keladigan va u tomonidan xizmat majburiyatlarining tegishlicha bajarilishiga ta’sir qiluvchi vaziyat;

aloqador shaxslar - vazirlik tizimi xodimi bilan tijorat vazirlik tizimilarining ustav kapitalida ishtirok etadigan shaxslar, aksiyalari Respublika fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlarining besh foizidan kam bo‘lgan miqdordagi aksiyaga ega ekanligi bundan mustasno;

vazirlik tizimi - alohida yuridik shaxs (jumladan, turli tashkiliy-huquqiy shakllarda) shaklida tashkil etilgan muassasalarni o‘z ichiga oluvchi vazirlik tizimi tuzilmasi:

vazirlikning o‘zi,
uning hududiy boshqarmalari,
tasarrufidagi markazlar,
tasarrufidagi muassasalar;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi - korrupsiyaviy harakatlarning, O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, vazirlik tizimi xodimlari tomonidan o‘z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta’minlash bo‘yicha kompleks chora-tadbirlar;

homiylik (homiylik yordami) - yuridik va jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan vazirlik tizimi (homiylik qilinayotgan muassasalar)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko‘rsatish va xayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko‘rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag‘lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida vazirlik tizimi muassasalarida homiy oldida o‘zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

favoritizm - vazirlik tizimi xodimi boshqa shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga qaraganda bitta shaxs va/yoki shaxslar guruhi manfaatlariga ustuvor ahamiyat qaratishi, vazirlik tizimida kadrlarni tanlash va joylashtirish, lavozimini ko‘tarish, mukofot puli berish va davlat mukofotlariga tavsiya etish, ta’til berish yoki sihatgohlar va xorijiy safarlarga yuborish, murojaatlar, shuningdek ish va navbatchilik jadvallarini ko‘rib chiqishda ketma-ketlikni yo‘lga qo‘yish bilan bog‘liq vaziyatlarda tartiblarga rioya qilmaslik.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashning muhim tamoyillari

2.1. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimi quyidagi tamoyillar asosida tashkil etiladi va faoliyat yuritadi:

qonuniylik: vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha chora-tadbirlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ilg‘or dunyo tajribasi, shuningdek vazirlik tizimining ichki hujjatlariga qat’iy rioya qilgan holda amalga oshiriladi;

korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) – vazirlik tizimi o‘z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko‘rinishlariga murosasiz (toqatsiz) munosabatda bo‘ladi. Vazirlik tizimi hodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo‘lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish qat’iyan taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik: vazirlik tizimi xodimlari va kontragentlari, keng jamoatchilikni vazirlik tizimida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risida xabardor qilish (maxfiylik va xizmat siri to‘g‘risidagi qonun hujjatlari talablarini hisobga olgan holda);

korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning preventiv xususiyatga ega bo‘lishi, tizimliligi va yaxlitligi: korrupsiyaning oldini olish, korrupsiyaviy harakatlarning sodir etilishiga xizmat qiluvchi sabab va shart-sharoitlar hamda korrupsiyaviy xatarlarni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishning ustuvorligi. Korrupsiyaga qarshi joriy etilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mos kelishi va vazirlik tizimining barcha funksiyalari va yo‘nalishlarini qamrab olgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilishi;

korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarligi – korrupsiya bilan bog‘liq huquqbuzarliklarni sodir etgan vazirlik tizimi xodimlari o‘zining mavqei va egallab turgan lavozimidan qat’iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlik tizimining ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortiladi;

ilmiy-texnik taraqqiyot yutuqlari va axborot texnologiyalaridan foydalanish: vazirlik tizimi, uning hududiy boshqarmalari va uning tasarrufidagi muassasalar korrupsiyaga qarshi kurash tizimini shakllantirishda ilm-fan taraqqiyotining so‘nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot-kommunikatsiya tizimlaridan keng foydalanishga intiladi;

to‘g‘ridan-to‘g‘ri rahbariyatga murojaat qilish: vazirlik tizimining har bir xodimi korrupsiyaviy harakat sodir etilganligiga doir ishonchli va asosli ma’lumotlar mavjud bo‘lganda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlik tizimining ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan chora-tadbirlarni qabul qilish uchun hududiy boshqarma yoki uning tasarrufidagi muassasa rahbari hamda vazirlik tizimi rahbariga hech qanday to‘siqsiz murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o‘zaro hamkorlik: Vazirlik tizimi o‘ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda ularning faoliyati ustidan mustaqil va xolis nazoratni amalga oshirish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb qiladi;

monitoring, tahlil va baholash: Vazirlik tizimi davriy asosda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi faoliyati monitoringi va tahlilini amalga oshiradi, shuningdek uning samaradorlik va natijadorlik ko‘rsatkichlarini baholaydi.

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish: korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish maqsadida vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini to‘xtovsiz ravishda oshirish choralari ko‘riladi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo‘nalishlari

3.1. Manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish

3.1.1 Vazirlik tizimi xodimlari o‘z lavozim majburiyatlarini halol va vijdonan bajarishi, o‘z xizmat mavqeidan va/yoki vazirlik tizimi tasarrufidagi mol-mulklardan shaxsiy manfaatdorlik yo‘lida foydalanmasligi va real manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan vaziyatlardan saqlanishi lozim.

3.1.2 Vazirlik tizimi xodimlari ishga qabul qilinayotganda, lavozimi ko‘tarilayotganda va rotatsiya qilinayotganda har yili va tegishli vaziyatlar/shart-sharoitlar yuzaga kelishiga qarab manfaatlar to‘qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo‘lgan shaxsiy manfaatdorligiga doir axborotni ochiqlashi lozim.

3.1.3. Manfaatlar to‘qnashuviga olib kelishi mumkin bo‘lgan vaziyatlarga misol tariqasida quyidagilarni keltirish mumkin:

a) xodimning yaqin qarindoshlari va/yoki unga aloqador shaxslar unga bevosita bo‘ysunadi;

b) xodim yaqin qarindoshlari va/yoki unga aloqador shaxslarga nisbatan xodimlarga oid qarorlarni qabul qilish (jumladan, ish haqi yozish va to‘lash, mukofotlar, ustama va boshqa mukofot turlari tayinlash va ularning summasini belgilash) da ishtirok etadi;

c) xodim va/yoki uning yaqin qarindoshlari tijorat vazirlik tizimlari ulushi yoki aksiyalariga ega (xodim va/yoki uning yaqin qarindoshlari aksiyadorlik jamiyatining Respublika fond birjasi yoki boshqa fond birjalarida ommaviy muomalada bo‘lgan aksiyalarining besh foizidan kam qismiga egalik qilayotgani bilan bog‘liq holatlar bundan mustasno);

d) xodim va/yoki uning yaqin qarindoshlari har qanday vazirlik tizimi (jumladan, tijorat va nodavlat notijorat vazirlik tizimilari) boshqaruvida ishtirok etadi;

e) xodim uning yaqin qarindoshi va/yoki unga aloqador shaxs mas’ul hisoblangan vazirlik tizimi, uning hududiy boshqarmasi yoki tasarrufidagi markaz yoki muassasaning ma’lum bir funksiyasiga nisbatan nazoratni amalga oshiradi;

f) xodim shaxsiy manfaatdorligi bor va/yoki uning yaqin qarindoshlari hisoblangan shaxslardan tovar, ishlar yoki xizmatlar sotib olishga doir qarorlarni qabul qilishda ishtirok etadi;

g) xodim yaqin qarindoshlar va ularning farzandlari, o‘ziga aloqador shaxslar va ularning farzandlari, shuningdek tasarrufidagi muassasalarning boshqa shaxslari bilimi va vakolatini baholaydi (yakka o‘zi yoki kollegial tarzda) va ularni baholash shaxsiy manfaatdorlik sababli noxolis bo‘lishi mumkin;

h) xodim grant mablag‘lari hisobiga moliyalashtiriladigan ilmiy-tadqiqot ishlarini amalga oshiruvchi ilmiy jamoa tarkibiga yaqin qarindoshlar va ularning farzandlari, o‘ziga aloqador shaxslar va ularning farzandlari, shuningdek ularga

nisbatan qaror qabul qilish shaxsiy manfaatdorlik sabab noxolis bo‘lishi mumkin bo‘lgan shaxslarni qo‘shish to‘g‘risida qaror qabul qiladi (yakka o‘zi yoki kollegial tarzda);

i) xodim yaqin qarindoshlar va ularning farzandlari, o‘ziga aloqador shaxslar va ularning farzandlari, shuningdek ularga nisbatan qaror qabul qilish shaxsiy manfaatdorlik sabab noxolis bo‘lishi mumkin bo‘lgan shaxslarni boshqa lavozimga o‘tkazish/tiklash to‘g‘risida qaror qabul qiladi (yakka o‘zi yoki kollegial tarzda);

j) shuningdek 11-band a-i kichik bandlarida sanab o‘tilgan vaziyatlar, agar qaror favoritizm, nepotizm, kronizm, urug‘-aymoqchilik, mahalliychilik, shafelik sababli qabul qilinayotgan bo‘lsa.

Mazkur bandda sanab o‘tilgan vaziyatlar ro‘yxati yakuniy hisoblanmaydi. Manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligini aniqlash uchun har bir alohida holat barcha mavjud shart-sharoitlarni hisobga olgan holda yakka tartibda ko‘rib chiqiladi.

3.1.4. Vazirlik tizimi xodimlari tomonidan manfaatlar to‘qnashuvi va uni tartibga solishga doir axborotni ochiqlash jarayoni vazirlik tizimi manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibi to‘g‘risidagi nizomda belgilab qo‘yilgan.

3.1.5. Manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash uchun samarali nazorat tartib-taomillari vazirlik tizimi xodimlarining uchinchi shaxslar bilan o‘zaro aloqasi ro‘y beradigan barcha funksiyalarga joriy etilishi lozim (masalan, tanlov savdolarini tashkil qilish, reytinglarni hisoblash va h.k.).

3.2. Ish yuzasidan sovg‘alar va mehmondo‘stlik belgilari

3.2.1. Vazirlik tizimi xodimlariga o‘z xizmat majburiyatlarini bajarishi doirasida jismoniy va yuridik shaxslardan har qanday ish yuzasidan sovg‘alar mehmondo‘stlik belgilari, jumladan qarz berish, kafolatlar, kafillik, mukofot, moddiy yordam, naqd pulsiz va naqd pul mablag‘lari yoki ularning ekvivalentlari, qimmatbaho qog‘ozlar, kriptovalyuta, boshqa moddiy qadriyatlar yoki xizmatlar ko‘rinishidagi rag‘bat vositalarini olish taqiqlanadi.

3.2.2. Vazirlik tizimi xodimlari tomonidan rasmiy delegatsiyalar tarkibida, rasmiy, jumladan chet eldagi tadbirlarda olingan har qanday sovg‘alar qiymatidan qat’iy nazar, vazirlik tizimining tegishli muassasasi mulkiga topshirilishi lozim.

3.2.3. Vazirlik tizimida ichki korrupsiyaning oldini olish maqsadida tizim xodimlari o‘rtasida xizmat majburiyatlarini qabul qilish bilan bog‘liq bo‘lmagan va xodim shaxsi bilan bog‘liq deb e’tirof etilgan sovg‘alarni berish qoidalari belgilab qo‘yilgan:

sovg‘a oluvchi uchun manfaatlar to‘qnashuvi vaziyatini keltirib chiqarmasligi va sovg‘a beruvchi oldida biror-bir majburiyatlarni yuzaga keltirmasligi lozim;

sovg‘a ochiq-oydin beriladi, sovg‘a berilayotgani yashirilmaydi;

sovg‘ani faqat umume’tirof etilgan bayramlar (tavallud ayyomi, farzand tug‘ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan berishga ruxsat etiladi;

sovg‘alar vazirlik tizimining kamida uchta xodimi ishtirokida berilishi lozim;

sovg‘ani berish chog‘ida tabrik so‘zi aytilib, unda sovg‘a berish uchun sabab bo‘lgan voqea-hodisa aniq bayon etiladi;

sovg‘aning umumiy qiymati (barcha soliq va yig‘imlar bilan birga) bazaviy hisoblash miqdorining 5 (besh) barobaridan oshmasligi lozim;

Vazirlik tizimining bir xodimi ikkinchi xodimga sovg‘a olish uchun sarflaydigan summa miqdori har holatda bazaviy hisoblash miqdorining 1 (bir) barobaridan oshmasligi lozim.

3.2.4. Shubha (gumon)lardan holi bo‘lish uchun har qanday bayramlar (jumladan, lekin cheklanmagan holda tug‘ilgan kun, farzand tug‘ilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni, Yangi yil va h.k) munosabati bilan mazkur Siyosatning 14 va 15-bandlarida keltirib o‘tilmagan boshqa vazirlik xodimlari, hamkorlar va kontragentlar, boshqa jismoniy va yuridik shaxslardan olinadigan mazkur Siyosatning 14-bandida sanab o‘tilgan sovg‘alar va moddiy boyliklar olish taqiqlanadi.

3.2.5. Vazirlik tizimi nomidan xalqaro konferensiyalar, simpoziumlar va boshqa ish yuzasidan (xizmat) uchrashuvlarida sovg‘alar berish rahbar buyrug‘iga ko‘ra, O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

3.2.6. Sovg‘a berish/uni qabul qilishning qonuniyligida shubha tug‘ilgan taqdirda vazirlik tizimi xodimi vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash uchun mas’ul tuzilma (xodim)ga maslahat so‘rab murojaat qilishi lozim.

3.3. Vazirlik tizimi xodimlarining ish faoliyati yuzasidan o‘tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi

3.3.1. Vazirlik tizimi xodimlarining xalqaro va boshqa vazirlik tizimlari taklifiga ko‘ra ish faoliyati yuzasidan o‘tkaziladigan tadbirlari (ko‘rgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.)da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

tadbir O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda vazirlik tizimining boshqa ichki hujjatlariga mos kelsa;

tadbir vazirlik tizimi yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilsa;

axborot uchrashuvini o‘tkazish tadbirning asosiy mazmuni va/yoki maqsadini tashkil etsa;

tadbir vazirlik tizimi xodimlari tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta’sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo‘lga kiritishni (masalan, buyurtmachilarga tadbirni o‘tkazayotgan loyiha-tadqiqot vazirlik tizimiga murojaat qilishni tavsiya qilish) ko‘zlagan yashirin noqonuniy mukofotlash maqsadi bo‘lmasligi lozim;

tadbir bunday tadbirda ishtirok etishga doir ma’lumotlar oshkor qilingan taqdirda vazirlik tizimi va taklifni qabul qiluvchi yoki taklif etayotgan tomon mavqei uchun xatar tug‘dirmasligi lozim;

tadbir umume’tirof etilgan ilmiy va ishbilarmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko‘ngilochar mazmundagi xususiyat kasb etmasligi lozim;

tadbir mohiyati va qiymatiga ko‘ra o‘rinli bo‘lishi, haddan ziyod hashamatli, qimmat, g‘ayriodatiy bo‘lmasligi va tez-tez takrorlanib turmasligi lozim.

3.3.2. Vazirlik tizimi xodimlariga dastur doirasida ishbilarmonlik tadbirini o‘tkazish vaqtining 30%dan ortig‘ini ko‘ngilochar qism tashkil etadigan, vazirlik tizimining xulq-atvor va korrupsiyaga qarshi tamoyillarini buzadigan, obro‘siga putur yetkazish xavfini tug‘diradigan yoki ko‘ngilochar joylar, ishbilarmonlik tadbirlari o‘tkazish uchun maqbul bo‘lmagan joylarda o‘tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etish taqiqlanadi.

3.3.3 Agar ishbilarmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi vazirlik tizimi bo‘lsa, u holda bunday ishbilarmonlik tadbiri ushbu siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

3.4. Kadrlar bilan bog‘liq jarayonni tartibga solish (xodimlarni tanlash, lavozimini oshirish, moddiy rag‘batlantirish)

3.4.1. Vazirlik tizimi xodimlarini tanlash, attestatsiyadan o‘tkazish va ularning faoliyatini baholash, jumladan mukofot, ustamalar va rag‘batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli va xolis hisoblanib, mazkur Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga mos kelishi lozim.

3.4.2. Nomzodlarni vazirlik tizimiga tanlash va tayinlash jarayoni nomzodlarni vazirlik tizimiga qabul qilish uchun tekshirish bo‘yicha qo‘llanma va vazirlik tizimining boshqa ichki hujjatlariga, manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibiga muvofiq kompleks ravishda tekshirish bilan birga amalga oshiriladi.

3.4.3. Vazirlik tizimida xodimlarga oid masalalarda qaror qabul qiluvchi xodimlarning lavozimini oshirganda, lavozimga tayinlaganda, kadrlar zahirasiga qo‘shganda va h.k.larda nomzod (xodim)larga har qanday asossiz imtiyozlar taqdim etishi taqiqlanadi, jumladan agar mazkur imtiyozlar pora olish natijasida yoki manfaatlar to‘qnashuvi mavjudligi sababli taqdim etilsa (misol uchun, favoritizm, nepotizm, urug‘-aymoqchilik, mahalliychilik, shafelik qilish sababli).

3.4.4. Bo‘sh lavozimlarga saralab olish egallanayotgan lavozimga qo‘yiladigan talablarga muvofiq tanlov asosida yoki boshqa usul yordamida (agar bunday usul vazirlik tizimining ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan bo‘lsa) amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e’tibor qaratiladi.

3.4.5. Vazirlik tizimida xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko‘rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilishi va xodimlar uning asosida rag‘batlantirilishi lozim. Mazkur ko‘rsatkichlar xolis, shaffof va vazirlik tizimi xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo‘lishi lozim.

3.5. O‘rganishlar o‘tkazish va vazirlik faoliyatini o‘rganish

3.5.1. Turli o‘rganishlar, monitoring o‘tkazishda (keyingi o‘rinlarda – o‘rganish obyektlari) vazirlik tizimi xodimlari:

manfaatlar to‘qnashuvi yuzaga kelishiga yo‘l qo‘ymasligi;

o‘rganishlar, monitoring obyekti o‘rganishlarni yakka o‘zi amalga oshirmasligi lozim;

tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyektiga tashrif buyuruvchilar yoki ularning vakillari vazirlik tizimi, uning hududiy boshqarmalari va/yoki ularning tasarrufidagi

muassasalar yoki boshqa obyektlarga shaxsan tashrif buyurganda ular bilan yolg‘iz qolmasligi;

yo‘l qo‘yilishi mumkin bo‘lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida tekshiruv, o‘rganish o‘tkazish, O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto‘g‘ri talqin qilmasligi, o‘rganilayotgan obyekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo‘rqitmasligi;

o‘rganish, monitoring obyekti xodimlariga tahdid qilmasligi;

hujjatlarni so‘rab olish va tekshiruv, o‘rganish, monitoring predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi lozim;

o‘rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va professional baholanishini ta’minlashi;

qoidabuzarliklarning video yoki fotoqaydini amalga oshirishi (o‘rni kelganda), vazirlik tizimi tomonidan foydalaniladigan axborot tizimlariga qoidabuzarliklarga oid ma’lumotlarni kiritishi;

agar tekshiruv, o‘rganish, monitoring obyekti vakillari vazirlik tizimi xodimiga aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora va/yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan bo‘lsa, bu haqida tekshiruv yuzasidan ishchi guruh rahbariga va vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ul xodimlariga zudlik bilan xabar berishi;

o‘rganish, monitoring obyekti vakillariga vazirlik tizimi xodimlarining xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo‘lishi shart.

3.5.2. Boshqa vazirlik tizimilarda tekshiruv, o‘rganishlar va monitoring o‘tkazish fuknsiyalari mavjud bo‘lgan tarkibiy bo‘linmalarda, vazifasi o‘tkazilgan tekshiruvlar, o‘rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan e’tirozlarni ko‘rib chiqish bo‘lgan apellyatsiya instansiyalari tashkil etiladi.

3.6. Vakolatli davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof va samarali o‘zaro hamkorlikni ta’minlash

3.6.1. Vazirlik tizimi mazkur Siyosat tamoyillari va talablari hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to‘lovlarni va/yoki harakatlarni amalga oshirish uchun yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilmaydi.

3.6.2. Kontragentlar bilan munosabatlarda vazirlik tizimi qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.

3.6.3. Vazirlik tizimida obyektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek sotib olinayotgan mahsulot/ishlar/xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va vazirlik tizimining ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

3.6.4. Kontragentlar bilan o‘zaro aloqa/hamkorlikda vazirlik tizimi:

vazirlik tizimida Kontragentlarni tekshirish bo‘yicha yo‘riqnoma va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq potensial kontragentning ishonchliligi, jumladan u o‘tmishda korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilingan yoki

qilinmaganligi, vazirlik tizimi xodimlari bilan manfaatlar to‘qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi;

potensial kontragent, jumladan xarid tartib-taomillari g‘olibini u bilan shartnoma matniga maxsus korrupsiyaga qarshi shartlarni qo‘shish orqali o‘zining korrupsiyaga qarshi tamoyil va talablari haqida xabardor qiladi.

3.6.5. Vakolatli davlat organlari bilan o‘zaro aloqa/hamkorlik qilishda (masalan, litsenziya berish, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtirok etish, turli hujjatlar, obyektlarni kelishishda va h.k) vazirlik tizimi hujjatlarni ko‘rib chiqishning shaffofligi va xolisligini ta’minlaydi hamda zarur hollarda mazkur davlat organlari tomonidan salbiy va boshqa xulosalarga kelish sabablari xususida qo‘shimcha ma’lumotlarni talab qiladi.

3.7. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof va samarali jarayonini ta’minlash

3.7.1. Vazirlik tizimi qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, mablag‘larni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko‘rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo‘naltirilishini ta’minlash, shuningdek xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni vazirlik tizimining Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo‘yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

3.7.2. Vazirlik tizimi tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo‘lmasligi va vazirlik tizimining alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo‘lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta’sir ko‘rsatmasligi lozim.

Vazirlik tizimi xodimlari o‘z nomidan va vazirlik tizimida lavozim majburiyatlarini bajarishdan bo‘sh vaqtlarida davlat yoki notijorat tashkilotlarga beg‘araz professional xizmatlar ko‘rsatish (masalan, hujjatlarni ishlab chiqish jarayonida maslahat berish yoki ishtirok etish) shaklida xayriya yordami ko‘rsatish huquqiga ega.

Vazirlik tizimi xodimlari tomonidan beg‘araz asosda professional xizmatlar ko‘rsatish O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, vazirlik tizimining qonuniy manfaatlari, shuningdek mazkur Siyosat tamoyillari va talablariga zid kelmasligi lozim.

3.7.3 Vazirlik tizimi tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish, unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to‘g‘risida hisob berish usuli belgilab qo‘yilishi lozim;

bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;

vazirlik tizimining internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

3.8. Vazirlik tizimi faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarni joriy etish

3.8.1 Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida vazirlik tizimi xodimlari o‘z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkoni bo‘lsa).

3.8.2. Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini o‘tkazishda vazirlik tizimi xodimlari axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o‘zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integratsiya qilish imkoniyatini qo‘llagan holda amalga oshiradi.

3.9 Vazirlik tizimidagi faoliyatni videoqayd qilish va uning translyatsiyasi

3.10.1 Vazirlik tizimi binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari o‘rnatilib, ulardagi yozuvlar vazirlik tizimining Korrupsiyaga qarshi kurashish mas’ul xodimlari tomonidan ko‘rib boriladi.

3.10.2. Vazirlik tizimining Internet tarmog‘idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavf-xatari yuqori bo‘lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyasi joylashtiriladi (xususan, xodimlar bilan suhbat o‘tkazish, ularni testdan o‘tkazish, komissiyalar yig‘ilishlari va h.k.).

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari

4.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha muhim ichki hujjatlar mavjudligi

4.1.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi asosini:

mazkur Siyosat;

vazirlik tizimi xodimlarining odob-ahloq qoidalari;

vazirlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish tartibi to‘g‘risidagi Nizomda aks ettirilgan tamoyillar va talablar tashkil etadi.

4.1.2. Vazirlik tizimi rahbarlari xodimlarga oliy rahbarlik namunasini ko‘rsatishi lozim.

4.1.3. Vazirlik tizimi rahbari va ularning o‘rinbosarlari, shuningdek vazirlik tizimi tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari o‘ziga bo‘ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslarga nisbatan munosabatlarda halol, odil va mustaqil xulq-atvor namunasi bo‘ladi va shu orqali ularda korrupsiyaviy harakatlarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga xizmat qiladi.

4.1.4. Vazirlik tizimi rahbari va ularning o‘rinbosarlari, shuningdek vazirlik tizimi tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari, tizim faoliyatining xavf-xatar funksiyalari (yo‘nalishlari)ga korrupsiyaga qarshi samarali chora-tadbirlar va tartib-taomillarni joriy etish orqali korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini barpo etish va amalga oshirishga nisbatan liderlikni namoyish qiladi, jumladan korrupsiyaga qarshi kurashish dastur/yo‘l xaritasini ishlab chiqishda ishtirok etgan va uning ijrosi ustidan joriy nazoratni amalga oshirgan holda.

4.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash

4.2.1. Vazirlik tizimi o‘z faoliyatiga xos korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholashni tashkiliy tuzilmalar funksiyalarining xususiyati, jamiyat va boshqa shaxslar bilan o‘zaro munosabatlar, shuningdek vazirlik tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashqi va ichki omillarni hisobga olgan holda amalga oshiradi.

4.2.2. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash doirasida korrupsiyaviy xavf-xatarga eng ko‘p moyil bo‘lgan funksiyalarni aniqlash maqsadida vazirlik tizimi faoliyatining barcha yo‘nalishlari, ularda mavjud korrupsiyaga qarshi nazoratlar va tartib-taomillar, ularning aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish uchun yetarliligi nuqtai nazaridan tahlil qilinadi.

4.2.3. Xavf-xatarlarni aniqlash va baholash jarayonida vazirlik tizimi tegishli funksiyalar rahbarlari vazirlik tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha ichki nazorat tuzilmalari/korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ullarning faol ko‘magi va nazorati ostida ishtirok etadi.

4.2.4. Vazirlik tizimining korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyilini hisobga olgan holda, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish zaruratini yuzaga kelishi ehtimolini va ta’sir darajasidan qat’iy nazar e’tirof etadi.

4.2.5. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash bir yilda bir martadan kam bo‘lmagan vaqtda o‘tkaziladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari vazirlik tizimining rahbari tomonidan ko‘rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarlarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi dastur/yo‘l xaritalarida aks ettiriladi.

4.3 Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ul bo‘lgan tuzilmalar va shaxslar.

4.3.1. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida Korrupusyaga qarshi kurashish bo‘limi (keying o‘rinlarda – bo‘lim) hamda komplayens nazorati mas’ul xodimlarini (keying o‘rinlarda – mas’ul xodim) tashkil etilgan.

4.3.2. Bo‘lim hamda mas’ul xodimlar faoliyati Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risidagi Nizomi asosida amalga oshiradi va bevosita vazirlik tizimi rahbarlariga bo‘ysunadi.

4.3.3. Vazirlik tizimi rahbarlari Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi hamda tizimdagi komplayens nazorati mas’ul xodimlarini korrupsiyaga qarshi vazifalarni amalga oshirishi uchun yetarli darajadagi mustaqillik va zarur resurslar bilan, hamda faoliyatini amalga oshirishi uchun zarur bilimlar va vakolatlarga ega bo‘lgan yetarli darajadagi shtat birliklari bilan ta’minlaydi.

4.3.4. Nazorat tuzilmasi xodimlari har yili korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha malakasini oshirishi va korrupsiyaga qarshi kurashish va korrupsiyaga qarshi tizimni shakllantirish masalalariga bag‘ishlangan tadbirlarda ishtirok etishi zarur.

4.3.5. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi korrupsiyaning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshiradi.

4.3.6 Vazirlik tizimining kadrlar bo‘limlari, vazirlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi Nizom, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi

qonunchiligi normalarida nazarda tutilgan tartibda xodimlarning yaqin qarindoshlari va ularga aloqador shaxslarga doir ma’lumotlarning tizimli va o‘z vaqtida yig‘ilishi, tahlil qilinishi va aktuallashtirilishi uchun javob beradi.

4.3.7. Vazirlik tizimining barcha muassasalarida alohida Odob-ahloq komissiyalari faoliyat yuritadi.

4.3.8. Vazirlik tizimidagi Odob-ahloq komissiyalari vazirlik tizimidagi xodimlarning etik xulq-atvor qoidalari bilan belgilangan xulq-atvor me’yorlariga rioya qilish masalalarini ko‘rib chiqadi, shuningdek vazirlik tizimida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish to‘g‘risidagi Nizomda belgilangan tartibda manfaatlar to‘qnashuvi bilan bog‘liq vaziyatlarni tartibga solish jarayonida ishtirok etadi.

4.4. Aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar

4.4.1. Vazirlik tizimida nafaqat umumiy nazorat muhiti, balki korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va vazirlik tizimi faoliyatining xavf-xatarli yo‘nalishlarini, funksiyalari, tartib-taomillarini qamrab oluvchi korrupsiyaga qarshi kurashning kompleks tizimini joriy etadi.

4.4.2. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari samaradorligi, shuningdek ularning aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga mutanosibligi, vazirlik tizimi xodimlari uchun aniq va tushunarli, fuqarolik jamiyati uchun shaffofligini ta’minlashga intiladi.

4.4.3. Amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha joriy etilayotgan nazoratlar va tartib-taomillar vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlarida aks ettirilib, mazkur Siyosat va vazirlik tizimining tegishli ichki hujjatlari bilan mustahkamlanib qo‘yiladi.

4.5. Xabar berish, aloqa o‘rnatish va maslahat berish

4.5.1. Vazirlik tizimi korrupsiyaviy xavf-xatarlarni qisqartirish va jamiyat xabardorligini oshirish maqsadida mazkur Siyosat va o‘zlari tomonidan amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytlarida joylashtiradi.

4.5.2. Vazirlik tizimi barcha kuch va imkoniyatlarini xodimlari va boshqa manfaatdor shaxslarga quyidagilar orqali O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi normalari, shuningdek joriy etilgan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar va talablar to‘g‘risida xabar berish va ularni tushuntirishga sarflaydi:

vazirlik tizimi rahbariyati tomonidan elektron manzil va boshqa aloqa vositasi orqali vazirlik tizimida xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi qabul qilingan normalar va talablarga rioya qilinishi muhim ekanligiga doir doimiy xabarlar yuboradi;

vazirlik tizimi xodimlarini korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo‘yicha o‘qitishga doir yillik rejaga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish asoslari bo‘yicha muntazam va tizimli ravishda bir yilda kamida bir marta o‘qitiladi hamda testdan o‘tkaziladi;

yangi xodimlarni ishga qabul qilayotganda ushbu Siyosat va vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan albatta tanishtirgan holda, ular uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha majburiy kurslarni tashkil etadi;

vazirlik tizimidagi korrupsiya xavf-xatari yuqori bo‘lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi o‘qitishning qo‘shimcha dasturlari belgilanadi. O‘tkazilgan o‘quv kurslari/treninglarga oid ma’lumotlar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda vazirlik tizimining kadrlar bo‘limi (kadrlar boyicha mutaxassis)da saqlanadi;

mavzuga doir audio va videoroliklar hamda vazirlik tizimi xodimlari va fuqarolarning korrupsiyaga qarshi kurashish va ularda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish bo‘yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to‘g‘risidagi xabardorligini oshirishga qaratilgan boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi kampaniyalar tashkil qilish;

vazirlik tizimi xodimlari tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilishiga doir faktlar va gumonlar, korrupsiyaviy xavf-xatarlar va h.k.lar to‘g‘risida xabar berish uchun umumfoydalanuvdagi aloqa kanallari bilan ta’minlash (korrupsiya faktlari to‘g‘risida xabar berish mumkin bo‘lgan usullarga doir batafsil ma’lumotlar mazkur Siyosatning 6 bobida keltirilgan);

mazkur Siyosat qoidalari (mazkur Siyosatning 5 bobida ko‘rsatilgan)ni qo‘llash yoki vazirlik tizimi Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi va korrupsiyaga qarshi kurashish mas’ul xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib-taomillarni amalga oshirish bilan bog‘liq savollar tug‘ilganda, vazirlik tizimi xodimlariga maslahatlar berish;

tasdiqlangan reja asosida Nazorat tuzilmasi vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ‘ib qilishi;

vazirlik tizimi xodimlari mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritishi, vazirlik tizimi mazkur Siyosat kuchga kirgan vaqtdan boshlab vazirlik tizimining yangi xodimlari bilan tuziladigan, shuningdek shartlarni qayta ko‘rib chiqish doirasida xodimlarning amaldagi mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritadi;

vazirlik tizimi kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish, korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Nizom kuchga kirgan vaqtdan boshlab vazirlik tizimining yangi kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga kiritiladi. Korrupsiyaga qarshi shartlar vazirlik tizimining barcha shartnomalariga kiritiladi, xususan, elektron do‘kon, elektron auksion orqali xarid natijalari bo‘yicha va davlat tabiiy monopoliyalari (pochta, elektr energiyasi, gaz ta’minoti, suv ta’minoti, temir yo‘llari, havo yo‘llari va h.k.) bilan tuziladigan shartnomalar bundan mustasno. Korrupsiyaga qarshi shartlar mazkur Siyosat qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga shartlarni qayta ko‘rib chiqish doirasida va/yoki tashabbusga ko‘ra kiritiladi.

4.6. Monitoring, nazorat va hisobdorlik.

4.6.1. Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ullar vazirlik tizimida amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning doimiy monitoringi, nazorati va ularning samaradorligi, yetarliligi va mutanosibligini baholanishini amalga oshiradi. O‘tkazilgan monitoring natijalariga ko‘ra vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini shakllantirishga doir tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi.

4.6.2. Monitoring va nazorat vazirlik tizimida Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyotiga va vazirlik tizimining boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.6.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi monitoringi quyidagi asosiy yo‘nalishlar bo‘yicha amalga oshirilishi lozim:

vazirlik tizimining funksiyalari va xususiyatlarining o‘zgarishi, uning tashkiliy-funktsional tuzilmasi, hamda tashqi va ichki omillarning korrupsiyaga qarshi tizimiga ta'sirini tahlil qilish, unga tuzatish kiritish zarurligini, shu jumladan uning muvofiqligini O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari asosida ta'minlash;

vazirlik tizimining faoliyatida qo‘llaniladigan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va hokimiyat organlari tavsiyalarining monitoringi;

xalqaro va xorijiy vazirlik tizimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha samarali tizimini yaratish va qo‘llab-quvvatlash masalalariga doir tavsiyalari monitoringi;

ommaviy axborot vositalaraning vazirlik tizimi yoki xodimlari korrupsiyaviy harakatlarga jalb qilinganligi to‘g‘risidagi ma’lumotlar, shuningdek vazirlik tizimi kontragentlari va/yoki hamkorlari to‘g‘risida xuddi shunday ma’lumotlar mavjudligi yuzasidan monitoring;

samarasiz nazoratlar va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni takomillashtirish hamda korrupsiyaga qarshi tizim ishonchliligi va samaradorligini ta’minlash maqsadida tanlov asosida vazirlik tizimining ichki jarayonlari va funksiyalarini monitoring qilish;

vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi dasturi yoki yo‘l xaritasi bandlari bajarilishining to‘liqligi va samaradorligini monitoring qilish;

vazirlik tizimi xodimlari tomonidan qabul qilingan korrupsiyaga qarshi talablar va joriy etilgan tartib-taomillarga rioya qilinishini tekshirish;

vazirlik tizimi xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyillar va talablar to‘g‘risida xabardorligini tekshirish;

4.6.4. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi samaradorligi (korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud emasligi) quyidagi tadbirlarni amalga oshirish orqali tekshiriladi:

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining ichki auditini o‘tkazish, jumladan, vazirlik tizimida belgilangan talablar va tartib-taomillarga rioya etilishini nazorat qilish;

korrupsiyaga qarshi tizimning ISO 37001:2016 standartiga muvofiqligining ichki auditini o‘tkazish.

4.6.5. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish tadbirlari yakunlari va natijalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati

haqidagi hisobotlarida aks ettiriladi. Hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish tartibi vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarini shakllantirish va taqdim etish reglamentida mustahkamlab qo‘yilgan.

4.7. Qonunbuzarliklarga javob qaytarish va aybdor xodimlarni javobgarlikka tortish.

4.7.1. Mazkur Siyosatga mos kelish va vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillariga rioya qilish har bir xodimning o‘z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasidagi majburiyati hisoblanadi. Xodimlar mazkur Siyosat va vazirlik tizimining boshqa ichki hujjatlarida belgilab qo‘yilgan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid talablar va tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar bo‘ladi.

4.7.2. Vazirlik tizimi rahbarlariga bevosita o‘zining bo‘ysunuvidagi xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlar uchun shaxsan javobgarligi yuklanadi.

4.7.3. Korrupsiyaga nisbatan **murosasizlik (toqatsizlik)** tamoyiliga amal qilgan holda vazirlik tizimining barcha xodimlariga bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki vositachilar orqali har qanday korrupsiyaviy harakatlarda ishtirok etish qat’iyan man etiladi, ya’ni:

o‘z lavozim mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek xizmat mavqei va vakolatlarini suiste’mol qilish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy foyda olishga rozilik berish yoki olish, talab qilish, ta’magirlik qilish, shuningdek, xodim tomonidan o‘z lavozim mavqeidan vazirlik tizimining qonuniy manfaatlariga zid ravishda, jumladan o‘zi va uchinchi shaxslar uchun noqonuniy foyda olish maqsadida foydalanish;

davlatning mansabdor shaxsi yoki boshqa har qanday shaxsga uning harakatlariga ta’sir o‘tkazish (harakatsizligini ta’minlash) va/yoki shaxs, jumladan vazirlik tizimi manfaatlari yo‘lida noqonuniy afzalliklarni qo‘lga kiritish maqsadida lavozim majburiyatlarini noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora, poraxo‘rlik)ni taklif qilish, va’da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

poraxo‘rlik yoki tijoriy pora olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi va beruvchi o‘rtasida kelishuvga erishishda vositachilik qilish;

vazirlik tizimi xodimlarining korrupsiya belgilari mavjud bo‘lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to‘qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari/harakatsizligi.

4.7.4. Xodimlar o‘z rahbariga va vazirlik tizimining Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullarga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar bilan bog‘liq, shuningdek, ularga ma’lum bo‘lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to‘g‘risida xabar berishi lozim.

4.7.5. Korrupsiyaga nisbatan **murosasizlik (toqatsizlik)** tamoyilini hisobga olgan holda vazirlik tizimida xodimlar tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo‘yicha vazirlik tizimida xizmat tekshiruvlarini o‘tkazish bo‘yicha reglament va boshqa ichki hujjatlarda ko‘zda tutilgan tartibda hamda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvi o‘tkaziladi.

4.7.6. Mazkur Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va/yoki vazirlik tizimi boshqa ichki hujjatlarida mustahkamlab qo‘yilgan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni buzgan xodimlar lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat’iy nazar O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlik tizimining ichki hujjatlari doirasida va ularda ko‘zda tutilgan asoslar bo‘yicha javobgarlikka tortiladi.

4.7.7. Korrupsiyaviy harakatlar aniqlangan taqdirda Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullar ularni yuzaga kelish sabablari va imkoniyatlarini tahlil qiladi va doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradi.

4.7.8. Ichki tekshiruvlar natijalari doimiy ravishda rahbarga, vazirlik tizimi hay’ati va tegishli tarkibiy bo‘linmalari rahbarlariga taqdim etiladi.

4.7.9. Vazirlik tizimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni aniqlashda, shuningdek, tergov jarayonida huquqni muhofaza qilish va boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

5-bob. Vazirlik tizimi xodimlariga maslahat berish

5.1. Vazirlik tizimi xodimlarida O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi talablari, mazkur Siyosat qoidalari va vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid boshqa ichki hujjatlar va tartib-taomillar bilan bog‘liq har qanday savollar tug‘ilgan taqdirda, ular maslahat so‘rab o‘zining tarkibiy bo‘linmasi rahbari yoki vazirlik tizimining korrupsiyaga qarshi kurash uchun mas’ul shaxslariga murojaat qilishlari lozim.

6-bob. Korrupsiyaviy harakatlarga doir xabarlar

6.1. Vazirlik tizimi xodimlarining harakatlari qonuniyligi yoki etikaga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qoidabuzarliklar bilan bog‘liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida vazirlik tizimining mavjud aloqa kanallari orqali ochiq xabar berilishi mumkin.

6.2. Vazirlik tizimi o‘z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma’lumotlarni maxfiyligini ta’minlaydi, O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko‘zda tutilgan holatlar bundan mustasno.

6.3. Vazirlik tizimi o‘z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki mazkur Siyosatning korrupsiyaga qarshi

kurashish talablari buzilgan bo‘lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergan xodimlarga nisbatan ishdan bo‘shatish, lavozimini tushirish, kamsitish, zulm o‘tkazish, ta’qib qilish singari o‘ch olish harakatlariga yo‘l qo‘yilmasligini kafolatlaydi.

6.4. Korrupsiyaviy harakatlarga oid xabarlar quyidagi aloqa kanallari:

(71) 210-11-04, ichki raqam 1066, ishonch telefonlari va vazirlik tizimida o‘rnatilgan boshqa telefon raqamlari orqali;

ijtimoiy tarmoqlar, masalan Telegram bot.-kanali;

vazirlik tizimining rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl;

internet tarmog‘idagi O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonasi, O‘zbekiston Respublikasining hukumat portali, vazirlik tizimi rahbarining virtual qabulxonasi;

vazirlik tizimi xodimlari tomonidan tasdiqlangan jadvalga muvofiq o‘ztkaziladigan shaxsiy qabul;

vazirlik tizimi muassasalari devonxonasiga yuboriladigan yozma murojaatlar;

vazirlik tizimi Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha mas’ullar orqali huquqni muhofaza qilish organlari orqali taqdim etilishi mumkin.

6.5. Vazirlik tizimining aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar vazirlik tizimi mas’ul shaxslari tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi, vazirlik tizimidagi korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida xabar berishga mo‘ljallangan aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ularga ishlov berish reglamenti va vazirlik tizimining boshqa ichki hujjatlariga muvofiq o‘z vaqtida va xolisona ko‘rib chiqiladi.

6.6. Korrupsiyaviy harakatlar to‘g‘risida anonim tarzda berilgan xabarlar ham ko‘rib chiqiladi, lekin anonim bo‘lib qolishni istagan shaxs ushbu holatda kelib tushgan xabarga javob berish uchun arizachi bilan bog‘lana olmaganda va zarur qo‘shimcha ma’lumotlarni ololmagan taqdirda arizani to‘liq va har tomonlama tekshirilmasligini arizachi tan oladi.

6.7. Vazirlik tizimi xodimlari tomonidan ataylab yolg‘on xabar yuborish mazkur Siyosat talablarini buzish va etikaga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergan shaxs esa o‘z navbatida O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va vazirlik tizimining ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

6.8. Vazirlik tizimidagi korrupsiya faktlari to‘g‘risida vijdonan xabar bergan vazirlik tizimi xodimlari qayd etilgan axborot tasdiqlangan taqdirda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq rag‘batlantirilishi mumkin.

7-bob. Qayta ko‘rib chiqish va o‘zgarishlar kiritish tartibi

7.1. Mazkur Siyosat quyidagi hollarda qayta ko‘rib chiqilishi va to‘g‘irlanishi mumkin:

mavjud korrupsiyaga qarshi siyosatlar va tartib-taomillarni qayta ko‘rib chiqish zaruratini yuzaga keltiruvchi O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi qonunchiligi o‘zgarganda;

samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek vazirlik tizimi faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda;

vazirlik tizimining tashkiliy tuzilmasi va/yoki funksiyalarining o‘ziga xos jihatlari o‘zgarganda va h.k.